

CONSULTA EXTRATO DE PEDIDOS

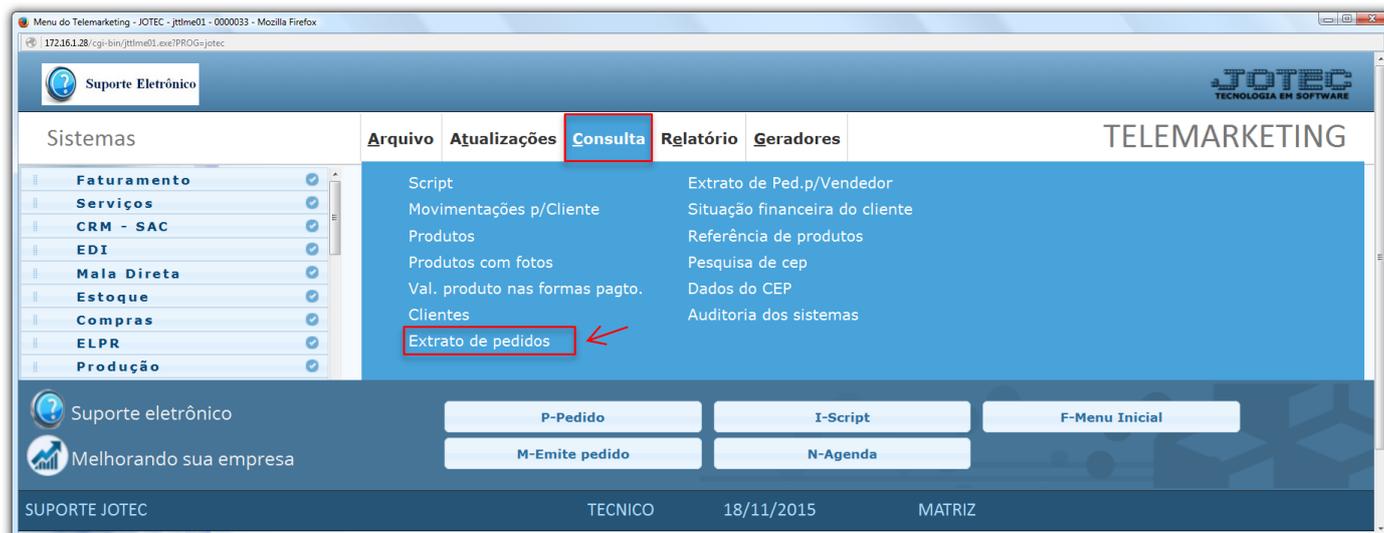
TLCODEXP

✦ **Explicação:** Permite consultar em tela vários pedidos selecionando os filtros conforme necessidade, podendo alterar estes pedidos ou somente consultar suas informações, visualizando ao lado direito os totais de cada status (situação) do período filtrado.

➤ Para realizar esta consulta, acesse o módulo: **Telemarketing**.



➤ Em seguida acesse: **Consulta > Extrato de pedidos**.



- Na tela seguinte selecione os (1) **Status dos pedidos** a serem considerados, selecione a (2) **Ordem da consulta**, e na parte 3 informe os campos que deseja basear a consulta. Marque as (4) **flags** de acordo com a necessidade e clique em **OK** para gerar a consulta.

- Será gerada a consulta conforme abaixo. Dê duplo clique sobre o pedido para obter maiores detalhes.

Pedido	Dt.pedido	Dt.entrega	Status	Cliente	N.F.	Data da NF	Vl.mercadoria	Valor total	Ped.cliente
0002821/01	06/10/2015		A ATEND	CLIENTE TESTE 152			10.600,00	10.634,00	
0002822/01	06/10/2015		BLOQUEA				785,82	848,68	
0002823/01	09/10/2015	01/11/2015	BLOQUEA	CLIENTE 151			100,00	110,00	
0002824/01	13/10/2015	13/10/2015	BLOQUEA	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCA			100,00	110,00	
0002825/01	13/10/2015		BLOQUEA	CLIENTE 151			100,00	110,00	123456
0002826/01	30/10/2015	30/10/2015	ATENDID	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCA	033576	30/10/2015	100,00	100,00	

- Para realizar alguma alteração necessária, selecione o pedido desejado e clique em **“Atualiza pedido”**.
- Clique no ícone da **“Impressora”** para gerar a consulta em formato de relatório (PDF).

